

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад №3

«Теремок» с.п Знаменское»

А.А.Байсултанова

Протокол № 1 от 28.08.2024г.



План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации по жилищно-бытовым
вопросам на 2024-2025 учебный год

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составить индивидуальный социальный паспорт на каждого члена профсоюза.	При необходимости	Таймасханова Ф.М.
2.	Составить список членов профсоюза нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Сентябрь	Таймасханова Ф.М.
3.	Оказание помощи в подготовке необходимого пакета документов для постановки на жилищный учет.	При необходимости	Таймасханова Ф.М.
4.	Изучить законодательство и нормативно-правовую базу по жилищным вопросам.	Октябрь	Таймасханова Ф.М.
5.	Доводить и разъяснять вопросы по жилищно-коммунальным вопросам до сведения членов профсоюза и информировать об их изменениях.	При необходимости	Таймасханова Ф.М.
6.	Необходимую информацию (списки членов профсоюза нуждающихся в улучшении жилищных условий, образцы документов для постановки на жилищный учет) разместить на информационном стенде.	В течение года	Таймасханова Ф.М.
7.	Ходатайствовать перед Рессоветом, мэрией, администрацией района об оказании материальной помощи и компенсационных выплат членам профсоюза.	При необходимости	Таймасханова Ф.М.
8.	Провести анализ проведенной работы,	Апрель	Таймасханова

	подготовить отчет о проведенной работе за учебный год.		Ф.М.
9.	Подготовить план работы на следующий учебный год.	Апрель	Таймасханова Ф.М.
10.	Составить отчет о проделанной работе.	Май	Таймасханова Ф.М.

	подготовить отчет о проведенной работе за учебный год.		Ф.М.
9.	Подготовить план работы на следующий учебный год.	Апрель	Таймасханова Ф.М.
10.	Составить отчет о проделанной работе.	Май	Таймасханова Ф.М.