

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАН

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 3
«Теремок» с.п.Знаменское»
протокол № 1
(от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Теремок»
с.п. Знаменское»
от 31.08.2023г. № 88-ог.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Теремок» с.п.Знаменское»
на 2023/24 учебный год

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» с.п. Знаменское Надтеречного муниципального района».

Год основания: 2014 г.

Адрес учреждения: Чеченская Республика, Надтеречный район с.Знаменское, ул.Дальняя,14а.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» функционируют 5 возрастные группы:

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	1	28
Младшая группа (3-4 года)	1	32
Средняя группа (4-5 лет)	1	38
Старшая группа (5-6 лет)	2	67
Подготовительная группа (6-7 лет)	1	35
Группа кратковременного пребывания (6-7 лет)	1	65
Итого:	7	265

Телефон: 8(963)-583-95-55

e-mail: dou-teremok95@mail.ru, **сайт:** teremok.95.ru

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Программы, реализуемые ДОУ:

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы

дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО;

Парциальные программы:

«Мой край родной» З.В.Масаевой;

«Финансовая грамотность» по образовательной области «Познавательное развитие» для детей старших и подготовительных групп (5-7 лет) Л.В.Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская.

«САН КЪОМАН ХАЗНА» - Учебно-методическое пособие Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С.

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.

«Юный эколог» С.Н. Николаева.

Приоритетные направления работы детского сада на 2023-2024 учебный год:

физическое развитие, духовно – нравственное воспитание.

Цель работы детского сада на 2023-2024 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Основные задачи работы на 2023 – 2024 учебный год:

1. Развивающая. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Воспитательная: Духовно - нравственное воспитание детей в ДОО, посредством внедрения чеченского языка:
 - формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».
3. Оздоровительная: Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Общее собрание трудового коллектива №1: «Готовность МБДОУ к новому учебному году».	Заведующий	30.08. 2023г.	Протокол
1.3. Работа по аттестации - на категорию; - на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВР	В течение года	План
1.4. Консультация для педагогов на тему: «Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по ВР	1 неделя	Регистрация в журнале
1.5. Консультация для педагогов: «Оказание помощи в период адаптации детей в ДОУ»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
1.6. Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	В течение года	
1.7. Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, педагог-психолог,	Май-июль	План мероприятий
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. Принятие: - годового плана работы (с приложениями) на 2023– 2024 учебный год. - расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	31.08. 2023г.	Приказ, протокол
2.2. Заседание МО №1	Руководитель МО	Сентябрь	Протокол
2.3. Педагогическая диагностика для детей на начало учебного года.	Заместитель заведующего по ВР	18-29. 09.2023г.	Справка
2.4. Оперативный контроль: - готовность групп к новому учебному году;	Заместитель заведующего по ВР, медицинская	1 неделя	Карта

- санитарное состояние групп; - ведение документаций; - работа воспитателя по изучению ПДД.	сестра	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия посвященные «Дню Знаний»	Воспитатели, все возрастные группы	1 неделя	Информация
3.2. Внутрисадовый конкурс «Лучший знаток Ислама»	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	04.09. 2023г.	Информация
3.3. Мероприятие, посвященное Дню гражданского согласия и единения	Все возрастные группы	06.09. 2023г.	Информация
3.4. День Бородинского сражения	Воспитатели, старшие и подготовит. группы	06.09. 2023г.	Информация
3.5. Беседы во всех группах ко Дню Чеченской женщины.	Воспитатели, все группы	15.09. 2023г.	Информация
3.6. Празднование Дня рождения пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели, все группы	26.09. 2023г.	Информация
3.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, все группы	27.09. 2023г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2023-2024 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	План
4.2. Общее родительское собрание (дистанционно): - Воспитательно-образовательные задачи ДОО на 2023-2024г; - Выборы родительского комитета.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	08.09. 2023г.	Протокол
4.3. Заседание РК №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.4. Консультация для родителей: «Болезненная привязанность к матери».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	1 неделя	Приказ
5.2. Инструктажи по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: Что такое ФОП ДО – федеральная программа дошкольного образования, зачем она нужна и почему с ней важно разобраться каждому воспитателю?	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Тренинг- консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация режима дня; - Санитарное состояние групп.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	В течении месяца	Карта
2.2. Психологическая диагностика на начало учебного года	Педагог-психолог	09-20. 10.2023г.	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день музыки. Музыкальный досуг.		02.10. 2023г.	Информация
3.2. Беседы во всех группах посвященные: - Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова; - Беседа ко Дню молодежи ЧР; - Беседа ко Дню города Грозного.	Воспитатели, все группы.	03-05.10. 2023г.	Информация
3.3. День отца в России	Воспитатели, все группы.	05.10. 2023г.	Информация
3.4. Мероприятия, посвященные ко Дню учителя «Мой будущий учитель».	Старшие и подготовит. группы	05.10. 2023г.	Информация
3.5. Праздник «Осень в гости просим».	Воспитатели, все группы	25.10. 2023г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация с родителями на тему: Как новая программа дошкольного образования изменит детские сады?	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация

4.3. Консультация для родителей: «Мелкая моторика для развития речи».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
4.4. Консультация с родителями «Полезьа овощей и фруктов»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	Информация
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	В течение месяца	План профилактических мероприятий

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов (консультация).	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для педагогов: «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Релаксация как метод расслабления».	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	06-17.11.2023г.	Аналитическая справка
2.2. Педсовет №2 на тему: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	22.11.2023г.	Приказ, протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение групповой документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп; - подготовка воспитателя к ООД.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседы «День народного единства»	Воспитатели, все группы	03.11.2023г.	Информация
3.2. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Старшие и подгот. группы	10.11.2023г.	
3.3. Праздник «День матери».	Воспитатели	23-24.11.2023г.	Информация

3.4. Мероприятие, посвященное чеченской государственности.	Воспитатели, старшие и подгот. группы	30.11. 2023г.	Информация
3.5. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели, старшие и подгот. группы	30.11. 2023г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Здоровье и мы. Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Информация
5.2. Проведения экологического субботника. Подготовка к зиме.	Заместитель заведующего по АХЧ, техперсонал	В течение месяца	Информация

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №2.	Заведующий	06.12. 2023г.	Протокол
1.2. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних мероприятий.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Индивидуальные консультации по запросу	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	График
2.2. Заседание МО №2.	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация трудовой деятельности; - Санитарное состояние групп; - Организации работы с родителями.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. День неизвестного солдата	Воспитатели, все возрастные группы	04.12. 2023г.	Информация
3.2. Международный день инвалидов	Воспитатели, все возрастные группы	05.12. 2023г.	Информация
3.3. День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели, все возрастные группы	05.12. 2023г.	Информация
3.4. Беседа ко Дню Героев Отечества.	Воспитатели, все возрастные группы	08.12. 2023г.	Информация
3.5. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции РФ.	Все группы Воспитатели	11.12. 2023г.	Информация
3.6. Зимний спортивный праздник «Что нам нравится зимой?»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.7. Новогодний праздник: «Бал чудес».	Воспитатели, все группы	По графику	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском	Заместитель заведующего по	2 неделя	Регистрация в журнале

саду.	ВР		
4.2. Заседание РК №2.	Председатель РК	3 неделя	Протокол
4.3. Консультация для родителей: «Роль витаминов в питании ребенка».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
4.4. Индивидуальные консультации по запросу»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Информация
5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	Информация

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Внутрисадовый конкурс «Воспитатель года - 2024»	Заведующий Заместитель заведующего по ВР	09-19. 01.2024г.	Приказ
1.3. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Причина тревожности ребенка»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	15-26. 01.2024	Аналитическая справка
2.2. Педагогический совет №3: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	31.01. 2024г.	Протокол, аналитическая справка

Родиной».			
2.3. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Санитарное состояние групп; - Ведение документации; - Подготовка воспитателя к ООД; - Организация питания в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия ко Дню государственности чеченского народа».	Воспитатели	1 неделя	Информация
3.2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели	26.01. 2024г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра	2 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	2 неделя	Фотоотчет

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация «Организация и проведение физкультурминуток»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №3.	РуководительМО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: Оперативный контроль: -Ведение документации; - Организация игровой деятельности; -Организация прогулки; -Санитарное состояние групп.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Спортивное развлечение для детей на 23 февраля «Для сильных и смелых»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.2. День Российской науки		08.02. 2024г.	Информация
3.3. Всемирный день родного языка		09.02. 2024г.	Информация
3.4. Мероприятия во всех группах на тему: «23 февраля- День депортации чеченского народа»	Воспитатели	22.02. 2024г.	Информация
3.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, все возрастные группы	23.02. 2024г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Родителям о правилах дорожного движения»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Если ребенок ведет себя эмоционально»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заведующий, комиссия по ОТ	1 неделя	Информация

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №3.	Заведующий	28.03. 2024г.	Протокол
1.2. Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период».	Медицинская сестра	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	04-15. 03.2024г	Справка
2.2. Самообследование ДОУ за 2023 год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ	20.03. 2024г.	Аналитическая справка
2.3. Педагогический совет № 4: «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад по теме. 3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах.	Заведующий Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВР	29.03. 2024г.	Протокол, аналитическая справка

2.4. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Охрана жизни и здоровья; - Организация прогулки.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Праздник 8 Марта «От всей души»	Воспитатели	2неделя	Информация
3.2. Спортивное развлечение в подготовительной группе: «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.3.Всемирный день водных ресурсов	Воспитатели	20.03. 2024г.	Информация
3.4. Внутрисадовый конкурс «Юные таланты»	Воспитатели	21.03. 2024г.	Информация
3.5. Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели	22.03. 2024г.	Информация
3.6. Международный день театра	Воспитатели	27.03. 2024г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1.Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Если ребенок ведет себя эмоционально».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Заседание РК №3.	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение экологического субботника на участках	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	4 неделя	Информация

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, профком	1 неделя	Справка
1.2. Экологические субботники по уборке территории и на участках групп.	Коллектив, все группы	3 неделя	Информация
1.3. Консультация для педагогов: «Психологические особенности детей дошкольного возраста».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №4.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Организация режима дня; - Организация оздоровительной работы с детьми.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
2.3. Психологическая диагностика в подготовительной группе.	Педагог-психолог	08-19. 04.2024г.	Аналитическая справка
2.4. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2.5. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	3-4 неделя	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Всемирный день здоровья	Воспитатели	05.04. 2024г.	Информация
3.2. День космонавтики.	Воспитатели	12.04. 2024г.	Информация
3.3. День Мира.	Воспитатели	15.04. 2024г.	Информация
3.4. Всемирный день Земли	Воспитатели	22.04. 2024г.	Информация
3.5. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели	24.04. 2024г.	Информация
3.6. Всемирный день Эколят.	Воспитатели	25.04. 2024г.	Информация
3.7. Международный день танца	Воспитатели	29.04. 2024г.	Информация
3.8. Спортивное развлечение ко Дню здоровья в старших группах: «Здоровье-это сила».	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация

4. Работа с родителями			
4.1. Заседание РК №4.	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.2. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Консультация для родителей: «Какой он – мой ребенок?».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	2 неделя	Информация
5.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Информация
5.3. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1.Общее собрание трудового коллектива №4.	Заведующий	29.05. 2024г.	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Соблюдение санэпидемрежима в летний период».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Создание эмоционально-положительного настроения на школьное обучение у дошкольников	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление анализа работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Заведующий	2 неделя	Информация
2.2. Комплексная проверка в подготовительной группе по подготовке детей к школе. (итоговый контроль)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	06-17. 05.2024г.	Аналитическая справка
2.3. Составление планов работы на ЛОП.	Специалисты, воспитатели	24.05. 2024г.	План
2.4. Педсовет №5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Отчет о проделанной методической работе. 3. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2023-2024 уч. год. 4. О результатах итогового контроля. 5. Подведение итогов работы за прошедший учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний период.	Заведующий Руководитель МО Воспитатели, специалисты Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по ВР Заведующий	31.05. 2024г.	Приказ, протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1мая).	Воспитатели	30.04. 2024г.	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Победы (9 мая)	воспитатели	08.05. 2024г.	Информация
3.3. Беседы посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели, все группы	10.05. 2024г.	Информация
3.4. Международный день музеев	Воспитатели	16.05.	Информация

		2024г.	
3.5. День детских общественных организаций в России	Воспитатели	17.05. 2024г.	Информация
3.6. День славянской письменности и культуры	Воспитатели	24.05. 2024г.	Информация
3.7. Физкультурное развлечение в младших группах: «Любимые хороводы»	Инструктор по физической культуре, воспитатели	4 неделя	Информация
3.8. Выпускной утренник в детском саду «До свидания, детский сад!».	Воспитатели, подготовительная группа	По графику ОДО	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание (дистанционно): - Анализ работы за 2023-2024 уч. год. - О планах работы на новый 2023-2024 учебный год - Воспитательно-образовательные задачи ДООУ на 2023-2024 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР.	22.05. 2024г.	Протокол
4.3. Консультация на тему: «Подготовка к лету».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Озеленение участков.	Коллектив ДООУ	В течение месяца.	Информация