

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Утвержден
профсоюзным комитетом
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №3
«Теремок» с.п. Знаменское»
 А.А. Байсултанова
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

**План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам труда
и заработной платы на 2024- 2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осуществлять контроль за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.	В течение года	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
2.	Участвовать в распределении учебной нагрузки, участие при составлении тарификации, составлением расписания уроков, графика работы и дежурства.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
3.	Информировать членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы.	Регулярно	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
4.	Участвовать в распределении стимулирующего фонда.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
5.	Информировать членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
6.	Осуществлять контроль за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
7.	Участвовать в работе комиссии по трудовым спорам.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
8.	Участвовать в разработке правил внутреннего распорядка и их изменений.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
9.	Участвовать в разработке Положений о формах оплаты труда, премирования и оказании материальной помощи.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
10.	Осуществлять контроль над выплатами стимулирующего характера молодым специалистам.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.
11.	Принимать участие при изменении коллективного договора.	При необходимости	Делопроизводитель Кадиева Х.А.