

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 01
от «28».08.2024г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Теремок»
с.п. Знаменское»
от 28 августа 2024г. № 109



**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское»
на 2024-2025 учебный год**

с.Знаменское - 2024г.

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» с.п. Знаменское, Надтеречного муниципального района».

Год основания: 2014 г.

Адрес учреждения: Чеченская Республика, Надтеречный район с.Знаменское, ул.Дальняя,14а.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-тичасовым пребыванием детей, с 07.00 - 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» функционируют 5 возрастные группы:

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	1	32
Младшая группа (3-4 года)	1	47
Средняя группа (4-5 лет)	1	51
Старшая группа (5-6 лет)	1	45
Подготовительная группа (6-7 лет)	2	51
Группа кратковременного пребывания (6-7 лет)	1	45
Итого:	7	271

Телефон: 8(963)-583-95-55

e-mail: dou-teremok95@mail.ru, сайт- teremok.95.ru

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Программы, реализуемые ДОУ:

Детский сад реализует образовательную программу ФОР ДО, разработанной на основе примерной образовательной программы.

Парциальные программы:

- «Мой край родной» З.В.Масаевой;
- «Азбука финансов» по образовательной области «Познавательное развитие» для детей старших и подготовительных групп (5-7 лет)
- «САН КЪОМАН ХАЗНА» - Учебно-методическое пособие Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.
- «Юный эколог» С.Н. Николаева.

**Приоритетные направления
работы детского сада на 2024-2025 учебный год:
физическое развитие, экологическое воспитание,
духовно - нравственное воспитание**

Цель работы детского сада на 2024-2025 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Основные задачи работы на 2024 - 2025 учебный год:

- 1. Развивающая:** «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности:
 - обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности;
 - воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

- 2. Воспитательная:** Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ:
 - формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».

- 3. Оздоровительная:** Развитие и повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья.

Пояснительная записка

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация работы по преемственности с начальной степенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

Основные направления работы:

1. работа с детьми;
2. взаимодействие педагогов;
3. сотрудничество с родителями.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, музыкальным руководителем и др. специалистами школы).

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОУ и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;

- педагогические и психологические наблюдения;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми - дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования).
- проведение «Дней выпускников» в ДОУ;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе.

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно - игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- семейные вечера, тематические досуги;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.);
- заседания родительских клубов (занятия для родителей и для детско- родительских пар).

Цель преемственности - «идеал» - всестороннее развитие личности, стратегическая, тактическая задача, отражение в воспитании интересов ожиданий различных социальных групп, развитие способностей, духовных потребностей личности, обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Таким образом, значение преемственности в работе ДОУ и школе:

- условие успешного осуществления задачи подготовки детей к школе;
- создание условий для реализации в педагогическом процессе единой, динамичной и перспективной системы воспитания и обучения, которая обеспечивает формирование личности;
- сближение условий воспитания и обучения, благодаря чему переход к новым условиям обучения осуществляется с наименьшими психологическими трудностями;
- естественное вхождение детей в новые условия, что способствует повышению эффективности обучения с первых дней пребывания в школе.

Основные задачи сотрудничества ДОУ и школы:

- формировать компетентность воспитателей подготовительной к школе группы, узких специалистов в современной образовательной политике в части реализации ФГОС второго поколения;
- создать условия в ДОУ для внедрения современных образовательных технологий, используемых в процессе реализации ФГОС второго поколения в начальном

общем образовании (ИКТ, проектный метод, коллективное творческое дело) и благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса - воспитателей, учителей, детей и родителей;

- формировать компетентность родителей в вопросах выбора образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка.
- организовать систему передачи данных об уровне усвоения программы ДОУ, особенностях личностной сферы.
- углубление интереса к жизни в школе;
- оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Общее собрание трудового коллектива №1: «Готовность МБ ДОУ к новому учебному году».	Заведующий	28.08.2024г.	Протокол
1.3. Работа по аттестации - на категорию; - на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВР	В течение года	План
1.4. Консультация для воспитателей на тему: «Как рассказать детям о ВОВ».	Заместитель заведующего по ВР	Сентябрь	Регистрация в журнале
1.5. Консультация для педагогов: «Как помочь ребенку в период адаптации»	Педагог- психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.6. Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, педагог- психолог,	Май-июль	План мероприятий
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. Принятие: - годового плана работы (с приложениями) на 2024-2025 учебный год. - расписания ООД, режима дня на 2024-2025 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	28.08.2024г.	Приказ, протокол
2.2. Заседание МО №1	Руководитель МО	Сентябрь	Протокол
2.3. Педагогическая диагностика для детей на начало учебного года.	Заместитель заведующего по ВР	16-27.09.2024г.	Справка
2.4. Оперативный контроль: - готовность групп к новому учебному году; - санитарное состояние групп; - ведение документаций; - работа воспитателя по изучению ПДД	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта

3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия посвященные «Дню Знаний»	Воспитатели, все группы	02.09.2024г.	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное Дню гражданского согласия и единения	Все возрастные группы	05.09.2024г.	Информация
3.3. День Бородинского сражения	Воспитатели, старшие и подготовит, группы	06.09.2024г.	Информация
3.4. Празднование Дня рождения пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели, все группы	13.09.2024г.	Информация
3.5. Беседы во всех группах ко Дню Чеченской женщины.	Воспитатели, все группы	18.09.2024г.	Информация
3.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, все группы	27.09.2024г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2024-2025 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	План
4.2. Общее родительское собрание №1 - Воспитательно-образовательные задачи ДОУ на 2024-2025г; - Выборы родительского комитета.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	09.09.2024г.	Протокол
4.3. Заседание РК №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.4. Консультация для родителей: «Как правильно хвалить ребенка».	Педагог- психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
4.5. Консультация для родителей на тему: «Что должны знать дети	Заведующий, заместитель	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	1 неделя	Приказ
5.2. Инструктажи по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация «Как облегчить ребенку расставание с родителями?»	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация режима дня; - Санитарное состояние групп.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	В течении месяца	Карта
2.2. Психологическая диагностика на начало учебного года	Педагог-психолог	07-18.10.2024г.	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день музыки. Музыкальный досуг.	Музыкальный руководитель	01.10.2024г	Информация
3.2. Беседа ко Дню города Грозного.	Воспитатели старшей и подгот. групп	02.10.2024г	Информация
3.3. Беседа ко Дню молодежи ЧР	Воспитатели старшей и подгот. групп	03.10.2024г	Информация
3.4. Спортивное развлечение ко Дню молодежи	Инструктор по физической культуре	03.10.2024г	Информация
3.5. Беседа ко дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели, все группы.	04.10.2024г	Информация
3.6. Утренник ко Дню учителя «Мой будущий учитель».	Старшие и подготовит, группы	04.10.2024г	Информация
3.7. День отца в России	Воспитатели, все группы.	05.10.2024г	Информация
3.8. Беседа-презентация, посвященная героям ВОВ «Мы память бережно храним»	Воспитатели старшей и подгот. групп	16.10.2024г	Информация
3.9. Праздник «Осень в гости просим».	Воспитатели, все группы	28-30.10.2024г	Информация
4. Работа с родителями			

4.1. Консультация для родителей: «Роль развивающих игр для детей 3-4 лет».	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
4.3. Консультация с родителями «Полезность овощей и фруктов»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	Информация
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	В течение месяца	План профилактических мероприятий

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для педагогов: «Синдром эмоционального выгорания»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Экологическое воспитание дошкольников через экспериментально-исследовательскую деятельность»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	05-15.11.2024г.	План, справка
2.2. Педсовет №2 на тему: «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	20.11.2024г.	Приказ, протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение групповой документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация прогулки; - Санитарное состояние группы; - подготовка воспитателя к ООД.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседы «День народного единства»	Воспитатели, все группы	01.11.2024г.	Информация
3.2. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Старшие и подгот. группы	08.11.2024г.	информация
3.3. Праздник «День матери».	Воспитатели	21-22.11.2024г.	Информация
3.4. Беседа, посвященная чеченской государственности.	Воспитатели, старшие и подгот.	28.11.2024г.	Информация
3.5. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели, старшие и подгот. группы	29.11.2024г.	Информация

4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. Причины их появления».	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Здоровье и мы. Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Информация
5.2. Проведения экологического субботника. Подготовка к зиме.	Заместитель заведующего по АХЧ, техперсонал	В течение месяца	Информация

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №2.	Заведующий	04.12.2024г	Протокол
1.2. Консультация «Быстро утомляемые дети».	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних мероприятий.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	График
2.2. Заседание МО №2.	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация трудовой деятельности; - Санитарное состояние групп; - Организации работы с родителями.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа-презентация ко Дню неизвестного солдата	Воспитатели, все возрастные группы	02.12.2024г	Информация
3.2. Беседа-презентация «Международный день инвалидов».	Воспитатели, все возрастные группы	03.12.2024г	Информация
3.3. Беседа-презентация «День добровольца (волонтера) в России»	Воспитатели, все возрастные группы	05.12.2024г	Информация
3.4. Беседа-презентация ко Дню Героев Отечества.	Воспитатели, все возрастные группы	09.12.2024г	Информация
3.5. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции РФ.	Все группы Воспитатели	11.12.2024г	Информация
3.6. Зимний спортивный праздник «Что нам нравится зимой?»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.7. Новогодний праздник: «Бал чудес».	Воспитатели, все группы	По графику	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Если ваш ребенок тревожный»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале

4.2. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Заседание РК №2.	Председатель РК	3 неделя	Протокол
4.4. Консультация для родителей: «Роль витаминов в питании ребенка».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
4.5. Индивидуальные консультации по запросу»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Информация
5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	Информация

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для педагогов: «Как общаться с ребенком, не лишая	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	13-24.01.2025г	Аналитическая справка
2.2. Педагогический совет №3: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	29.01.2025г	Протокол, аналитическая справка
2.3. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Санитарное состояние групп; - Ведение документации; - Подготовка воспитателя к ООД; - Организация питания в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия ко Дню государственности чеченского народа».	Воспитатели старшей и подгот. групп	1 неделя	Информация
3.2. Беседа-презентация «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» тематический день «Блокадный хлеб». Просмотр видеофильма «Как деды мир отстояли»	Воспитатели старшей и подгот. групп	27.01.2025г	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация «Развиваем мелкую моторику рук»	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,	2 неделя	Фотоотчет

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации «Взаимодействие педагога-психолога со специалистами ДОУ»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Организация и проведение физкультурминуток»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №3.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация игровой деятельности; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. День Российской науки	Воспитатели старшей и подгот.	07.02.2025г.	Информация
3.2. Всемирный день родного языка	Воспитатели старшей и подгот.	10.02.2025г.	Информация
3.3. Мероприятия во всех группах на тему: «23 февраля- День депортации чеченского народа»	Воспитатели	21.02.2025г.	Информация
3.4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, все возрастные группы	18-20.02.2025г.	Информация
3.5. Спортивное развлечение для детей на 23 февраля «Для сильных и смелых»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Мелкая моторика рук, как средство развития познавательной сферы»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Родителям о правилах дорожного движения»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заведующий, комиссия по ОТ	1 неделя	Информация

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №3.	Заведующий	26.03. 2025г.	Протокол
1.2. Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период».	Медицинская сестра	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Как помочь гиперактивному ребенку?»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Развитие и повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	11-21. 03.2025г.	Справка
2.2. Самообследование ДОУ за 2024 год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ	25.03. 2025г.	Аналитическая справка
2.3. Педагогический совет № 4: «Развитие и повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад по теме. 3. Итоги тематического контроля.	Заведующий Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВР	26.03. 2025г.	Протокол, аналитическая справка
2.4. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Охрана жизни и здоровья; - Организация прогулки.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта

3. Работа с детьми			
3.1. Праздник 8 Марта «От всей души»	Воспитатели всех групп	05-07.03.2025г.	Информация
3.2. Внутрисадовый конкурс «Лучший знаток Ислама»	Заместитель заведующего по ВР,	12.03.2025г.	Информация
3.3. Беседа-презентация: Всемирный день водных ресурсов	Воспитатели	20.03.2025г.	Информация
3.4. Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели старшей и подгот. групп	21.03.2025г.	Информация
3.5. Международный день театра. Театрализованная деятельность в ДОУ.	Воспитатели старшей и подгот. групп	27.03.2025г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Если ваш ребенок агрессивный».	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Заседание РК №3.	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение экологического субботника на участках	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	4 неделя	Информация

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, профком	1 неделя	Справка
1.2. Экологические субботники по уборке территории и на участках групп.	Коллектив, все группы	3 неделя	Информация
1.3. Консультация для педагогов: «Что стоит за плохим поведением?»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №4.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Организация режима дня; - Организация оздоровительной работы с детьми.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
2.3. Психологическая диагностика в подготовительной группе.	Педагог-психолог	07-18.04. 2025г.	Информация
2.4. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2.5. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Воспитатели, специалисты	14-25.04. 2025г.	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Всемирный день здоровья	Воспитатели	07.04.2025г	Информация
3.2. День космонавтики.	Воспитатели	11.04.2025г	Информация
3.3. День Мира. День отмены КТО.	Воспитатели	15.04.2025г	Информация
3.4. Всемирный день Земли	Воспитатели	22.04.2025г	Информация
3.5. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели	23.04.2025г	Информация
3.6. Всемирный день Эколят.	Воспитатели	25.04.2025г	Информация
3.7. Международный день танца	Музыкальный руководитель	29.04. 2025г.	Информация
3.8. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1 мая).	Воспитатели	30.04. 2025г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание РК №4.	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.2. Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе».	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			

5.1. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	2 неделя	Информация
5.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Информация
5.3. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №4.	Заведующий	28.05. 2025г.	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Соблюдение санэпидемирежима в летний период».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Создание эмоционально положительного настроения на школьное обучение у дошкольников»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление анализа работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Заведующий	2 неделя	Информация
2.2. Комплексная проверка в подготовительной группе по подготовке детей к школе, (итоговый контроль)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	05-16. 05.2025г.	Информация
2.3. Составление планов работы на ЛОП.	Специалисты, воспитатели	26.05. 2025г.	План
2.4. Педсовет №5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Отчет о проделанной методической работе. 3. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2024-2025 уч. год. 4. О результатах итогового контроля. 5. Подведение итогов работы за прошедший учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний период.	Заведующий Руководитель МО Воспитатели, специалисты Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по ВР Заведующий	28.05. 2025г.	Приказ, протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятие, посвященное ко Дню Победы (9 мая)	воспитатели	07.05. 2025г.	Информация
3.2. Беседы посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели, все группы	08.05. 2025г.	Информация
3.3. Беседа-презентация: Международный день музеев	Воспитатели	16.05. 2025г.	Информация

3.4. Беседа-презентация: День детских общественных организаций	Воспитатели	19.05. 2025г.	Информация
3.5. День славянской письменности и культуры	Воспитатели	21.05. 2025г.	Информация
3.6. Физкультурное развлечение в младших группах: «Любимые хороводы»	Инструктор по физической культуре, воспитатели	4 неделя	Информация
3.7. Выпускной утренник в детском саду «До свидания, детский сад'».	Воспитатели, подготовительная группа	По графику ОДО	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание №2. - Анализ работы за 2024-2025 уч. год; - О планах работы на новый 2025-2026 учебный год; - Воспитательно-образовательные задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР.	21.05. 2025г.	Протокол
4.3. Консультация на тему: «Подготовка к лету».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Озеленение участков.	Коллектив ДОУ	В течение месяца	Информация