

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад №3

«Теремок» с.п. Знаменское»

А.А. Байсултанова

Протокол № от 22.09.2023г.



**План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации по организационно-
массовой и уставной работе на 2023- 2024 учебный год**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы профсоюзного комитета на следующий учебный год.	Август	Воспитатель Арцуева Х.Х.
2.	Подготовка и проведение собраний первичной профсоюзной организации и заседаний профсоюзного комитета.	Сентябрь	
3.	Проводить информационную и разъяснительную работу среди членов профсоюза.	В течение года	
4.	Организовать прием в профсоюз поступивших на работу работников и выдача профсоюзных билетов.	По мере необходимости	
5.	Вести учет членов профсоюза	В течение года	
6.	Вести протоколы собраний, заседаний.	В течение года	
7.	Сбор и хранение заявлений членов профсоюза и взаимодействовать с бухгалтером школы.	В течение года	
8.	Контролировать работу профгруппиров обслуживающего и вспомогательного персонала.	В течение года	
9.	Организовать информационно-разъяснительную работу среди членов профсоюза по вовлечению в ФСПУ.	В течение года	
10.	Организовать работу с молодежью с целью привлечения их в профсоюзную деятельность и из их числа наиболее активной ее части создать профсоюзный кадровый резерв.	В течение года	

11.	Проводить разъяснительную работу среди работников ДОУ о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членства профсоюза.	В течение года	
12.	Подготовить проект плана работы профкома на следующий учебный год.	Апрель	
13.	Составить отчет о проделанной работе.	Май	