

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 01
от «27».08.2025г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Детский сад № 3
«Теремок» с.п. Знаменское»
от 27 августа 2025г. № 111



**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» с.п.Знаменское»
на 2025-2026 учебный год**

с.Знаменское - 2025г.

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» с.п. Знаменское, Надтеречного муниципального района».

Год основания: 2014 г.

Адрес учреждения: Чеченская Республика, Надтеречный район с.Знаменское, ул.Дальняя,14а.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 - 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» функционируют 5 возрастные группы:

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	1	39
Младшая группа (3-4 года)	1	54
Средняя группа (4-5 лет)	1	40
Старшая группа (5-6 лет)	1	52
Подготовительная группа (6-7 лет)	2	41
Группа кратковременного пребывания (6-7 лет)	1	45
Итого:	7	271

Телефон: 8(963)-583-95-55

e-mail: dou-teremok95@mail.ru

сайт: teremok.95.ru

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Программы, реализуемые ДОУ:

Детский сад реализует образовательную программу ФОП ДО, разработанной на основе примерной образовательной программы.

Парциальные программы:

- «Мой край родной» З.В.Масаевой;
- «Азы финансовой культуры» по образовательной области «Познавательное развитие» для детей старших и подготовительных групп (5-7 лет)
- «САН КЪОМАН ХАЗНА» Учебно-методическое пособие Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.
- «Юный эколог» С.Н. Николаева.

Основные направления, цели и задачи образовательной деятельности на 2025–2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ за прошлый год определены цели и задачи ДОУ на 2025–2026 учебный год:

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год

- 1. Развивающая:** «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности:
 - обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности;
 - воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
- 2. Воспитательная:** Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ:
 - формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».
- 3. Оздоровительная:** Продолжать развивать и повысить умственную и физическую работоспособность дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО;

Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

Подготовка ребенка к жизни в современном обществе;

Развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ;

Осуществление духовно - нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Пояснительная записка

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

Основные направления работы:

1. работа с детьми;
2. взаимодействие педагогов;
3. сотрудничество с родителями.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной школы);
- совместные праздники (День знаний, выпускной в детском саду и др.);
- участие в театрализованной деятельности.

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОУ и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми - дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования).
- проведение «Дней выпускников» в ДОУ;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников ДОУ и

проведение диагностики по определению готовности детей к школе.

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДООУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи;
- консультации с педагогами ДООУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- семейные вечера, тематические досуги;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки и др.);

Цель преемственности - «идеал» - всестороннее развитие личности, стратегическая, тактическая задача, отражение в воспитании интересов ожиданий различных социальных групп, развитие способностей, духовных потребностей личности, обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Таким образом, значение преемственности в работе ДООУ и школе:

- условие успешного осуществления задачи подготовки детей к школе;
- создание условий для реализации в педагогическом процессе единой, динамичной и перспективной системы воспитания и обучения, которая обеспечивает формирование личности;
- сближение условий воспитания и обучения, благодаря чему переход к новым условиям обучения осуществляется с наименьшими психологическими трудностями;
- естественное вхождение детей в новые условия, что способствует повышению эффективности обучения с первых дней пребывания в школе.

Основные задачи сотрудничества ДООУ и школы:

- формировать компетентность воспитателей подготовительной к школе группы, узких специалистов в современной образовательной политике в части реализации ФГОС второго поколения;
- создать условия в ДООУ для внедрения современных образовательных технологий, использующихся в процессе реализации ФГОС второго поколения в начальном общем образовании (ИКТ, проектный метод) и благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса - воспитателей, учителей, детей и родителей;
- формировать компетентность родителей в вопросах выбора образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка.
- организовать систему передачи данных об уровне усвоения программы ДООУ, особенностях личностной сферы.
- углубление интереса к жизни в школе;
- оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №1: «Готовность ДООУ к новому учебному году».	Заведующий	27.08.2025г.	Протокол
1.2. Работа по аттестации - на категорию; - на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВР	В течение года	План
1.3. Консультация для педагогов: «Как помочь ребенку в период адаптации»	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, педагог- психолог	Май-июль	План мероприятий
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный). 1.Принятие: - годового плана работы (с приложениями) на 2025-2026 учебный год. - расписания ООД, режима дня на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	27.08.2025г.	Приказ, протокол
2.2. Заседание МО №1	Руководитель МО	Сентябрь	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - готовность групп к новому учебному году; - санитарное состояние групп; - Организация питания; - работа воспитателя по изучению ПДД	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия посвященные «Дню Знаний»	Воспитатели, все группы	01.09.2025г.	Отчет
3.2. Празднование Дня рождения пророка Мухаммада	Воспитатели подготовительной группы	03.09.2025г.	Отчет
3.3. Беседа, посвящённая Дню гражданского согласия и единения	Все возрастные группы	04.09.2025г.	Отчет

3.4. День Бородинского сражения	Воспитатели старших и подготовит. группы	05.09.2025г.	Отчет
3.5. Беседы во всех группах ко Дню Чеченской женщины.	Воспитатели, все группы	19.09.2025г.	Отчет
3.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели всех групп	26.09.2025г.	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. План работы с родителями на 2025-2026 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	План
4.2. Консультация на тему: «Адаптация ребенка в детском саду»	Медицинская сестра	12.09.2025г.	Регистрация в журнале
4.3. Консультация на тему: «Музыка начинается в семье»	Музыкальный руководитель	2 неделя	Регистрация в журнале
4.4. Заседание РК №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.5. Консультация для родителей: «Как правильно хвалить ребенка».	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
4.6. Консультация для родителей на тему: «Что должны знать дети дошкольного возраста о ВОВ»	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	1 неделя	Приказ
5.2. Инструктажи по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация «Как облегчить ребенку расставание с родителями?»	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация на тему: «Как поддержать у ребенка интерес к музыке»	Музыкальный руководитель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья; - Организация питания в ДОУ; - Организация режима дня; - Санитарное состояние групп; - Подготовки воспитателя к ООД.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
2.2. Психологическая диагностика на начало учебного года	Педагог-психолог	06-17. 10.2025г.	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день музыки. Музыкальный досуг.	Музыкальный руководитель	01.10.2025г	Отчет
3.2. Беседа ко Дню города Грозного.	Воспитатели старших и подгот. группы	02.10.2025г	Отчет
3.3. Беседа о профессии учителя с рассматриванием иллюстраций о школе.	подготовительная группа	03.10.2025г	Отчет
3.4. Утренник «Осень в гости просим».	Воспитатели, все группы	27-29.10. 2025г.	Отчет
3.5. Внутрисадовский конкурс «Дары осени»	Воспитатели всех групп	29.10.2025г.	Приказ, отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Роль развивающих игр для детей 3-4 лет».	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале

4.2. Общее родительское собрание №1 - Воспитательно-образовательные задачи ДООУ на 2025-2026г; - Выборы родительского комитета.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	08.10.2025г.	Приказ, протокол
4.3. День открытых дверей в ДООУ.	Заведующий	15.10.2025г.	Приказ, отчет
4.4. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Отчет
4.5. Консультация с родителями «Вакцинация простудных заболеваний»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	Отчет

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1 .Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для педагогов: «Синдром эмоционального выгорания у педагогов».	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Безопасность и здоровье наших детей»	Медицинская сестра	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Экологическое воспитание дошкольников через экспериментально-исследовательскую деятельность»	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	03-14. 11.2025г.	План, справка
2.2. Педсовет №2 на тему: «Экологическое воспитание в ДОУ, развитие интереса к опытно-экспериментальной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	19.11.2025г.	Приказ, протокол
2.3. Оперативный контроль: - Организация трудовой деятельности; - Организация питания в ДОУ; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседы «День народного единства»	Воспитатели, все группы	03.11.2025г.	Отчет
3.2. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Старшие и подгот. группы	07.11.2025г.	Отчет
3.3. Праздник «День матери».	Воспитатели	19-21.11.	Отчет

		2025г.	
3.4. Беседа, посвященная чеченской государственности.	Воспитатели, старших и подгот. группы	27.11.2025г	Отчет
3.5. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели, старших и подгот. группы	28.11.2025г.	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. Причины их появления».	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Здоровье и мы. Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Консультация на тему: «Развитие музыкального слуха ребенка»	Музыкальный руководитель	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Отчет
5.2. Проведения экологического субботника. Подготовка к зиме.	Заместитель заведующего по АХЧ, техперсонал	В течение месяца	Отчет

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №2.	Заведующий	03.12.2025г	Протокол
1.2. Консультация на тему «Быстро утомляемые дети».	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних мероприятий.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	График
2.2. Заседание МО №2.	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - Организация режима дня; - Организация трудовой деятельности; - Санитарное состояние групп; - Организации проведения досугов и развлечений.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа-презентация ко Дню неизвестного солдата	Воспитатели, старших и подгот. группы	02.12.2025г.	Отчет
3.2. Беседа на тему «Международный день инвалидов».	Воспитатели, старших и подгот. группы	03.12.2025г.	Отчет
3.3. Беседа-презентация «День добровольца (волонтера) в России»	Воспитатели, старших и подгот. группы	05.12.2025г.	Отчет
3.4. Беседа-презентация ко Дню Героев Отечества.	Воспитатели, старших и подгот. группы	09.12.2025г.	Отчет
3.5. Беседа, посвященная Дню Конституции РФ.	Воспитатели, старших и подгот.	11.12.2025г.	Отчет

	группы		
3.6. Новогодний праздник: «Бал чудес».	Воспитатели, все группы	По графику	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Если ваш ребенок тревожный»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Заседание РК №2.	Председатель РК	3 неделя	Протокол
4.4. Консультация для родителей: «Роль витаминов в питании ребенка».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Отчет
5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	Отчет

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация на тему: «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы»	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация на тему: «Музыка и подготовка ко сну»	Музыкальный руководитель	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ.	Заместитель заведующего по ВР	12-23. 01.2026г.	Приказ, Справка
2.2. Педагогический совет №3: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	28.01.2026г.	Протокол, справка
2.3. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Санитарное состояние групп; - Организация игровой деятельности; - Организация питания в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия ко Дню государственности чеченского народа».	Воспитатели старших и подгот. группы	1 неделя	Отчет
3.2. Беседа «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». Просмотр видеофильма «Как деды мир отстояли»	Воспитатели старших и подгот. группы	27.01.2026г.	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра	16.01.2026г.	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	Отчет

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация на тему: «Взаимодействие педагога-психолога со специалистами ДОУ»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультации: «Правила прохождения медицинского осмотра»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Организация и проведение физкультурминуток»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №3.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: - Организация режима дня; - Организация игровой деятельности; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. День Российской науки	Воспитатели старших и подгот. группы	06.02.2026г.	Отчет
3.2. Всемирный день родного языка	Воспитатели старших и подгот. группы	10.02.2026г.	Отчет
3.3. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля - День депортации чеченского народа»	Воспитатели старших и подгот. группы	19.02.2026г.	Отчет
3.4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, все возрастные группы	18-20.02.2026г.	Отчет
3.5. Спортивное развлечение для детей на 23 февраля «Для сильных и смелых»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Мелкая моторика рук, как средство развития познавательной сферы»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Родителям о	Заместитель заведующего по	2 неделя	Регистрация в журнале

правилах дорожного движения»	ВР		
4.3. Консультация на тему: «Музыка для всей семьи»	Музыкальный руководитель	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Состояние охраны труда на пищевом блоке.	Заведующий, комиссия по ОТ	1 неделя	Отчет

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1 .Общее собрание трудового коллектива №3.	Заведующий	25.03. 2026г.	Протокол
1.2. Консультация «Как помочь гиперактивному ребенку?»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для сотрудников: «Поливитамины для детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Развитие и повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	09-20. 03.2026г.	Справка
2.2. Самообследование ДОУ за 2025 год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ	25.03. 2026г.	Справка
2.3. Педагогический совет №4: «Развитие и повышение умственной и физической работоспособности дошкольников посредством укрепления и сохранения физического здоровья». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад по теме. 3. Итоги тематического контроля.	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Педагог-психолог	25.03. 2026г.	Протокол, справка
2.4. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Организация игровой деятельности;	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта

- Санитарное состояние групп; - Охрана жизни и здоровья; - Организация прогулки.			
3. Работа с детьми			
3.1. Праздник 8 Марта «От всей души»	Воспитатели всех групп	04-06.03.2026г.	Отчет
3.2. Беседа-презентация: Всемирный день водных ресурсов	Воспитатели старших и подгот. групп	19.03.2026г.	Отчет
3.3. Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели старших и подгот. группы	20.03.2026г.	Отчет
3.4. Международный день театра. Театрализованная деятельность в ДОУ.	Воспитатели старших и подгот. группы	27.03.2026г.	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Если ваш ребенок агрессивный».	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Заседание РК №3.	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение экологического субботника на участках	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	4 неделя	Отчет

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, профком	1 неделя	Справка
1.2. Консультация на тему: «Игры со звуками»	Музыкальный руководитель	2 неделя	Отчет
1.3. Экологические субботники по уборке территории и на участках групп.	Коллектив, все группы	3 неделя	Отчет
1.4. Консультация для педагогов: «Что стоит за плохим поведением?»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №4.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Организация режима дня; - Организация оздоровительной работы с детьми.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течении месяца	Карта
2.3. Психологическая диагностика в подготовительной группе.	Педагог-психолог	06-17.04. 2026г.	Отчет
2.4. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
3. Работа с детьми			
3.1. Всемирный день здоровья	Воспитатели всех групп	07.04.2026г.	Отчет
3.2. День космонавтики.	Воспитатели средней, старших и подгот. групп	10.04.2026г.	Отчет
3.3. День Мира. День отмены КТО.	Воспитатели средней, старших и подгот. групп	15.04.2026г.	Отчет
3.4. Всемирный день Земли	Воспитатели средней, старших и подгот. групп	20.04.2026г.	Отчет
3.5. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели средней, старших и подгот. групп	22.04.2026г.	Отчет

3.6. Всемирный день Эколят.	Воспитатели средней, старших и подгот. групп	24.04.2026г.	Отчет
3.7. Международный день танца	Музыкальный руководитель, воспитатели средней, старших и подгот. групп	29.04. 2026г.	Отчет
3.8. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1 мая).	Воспитатели средней, старших и подгот. групп	30.04. 2026г.	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание РК №4.	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.2. Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе».	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	2 неделя	Отчет
5.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Отчет
5.3. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1 .Общее собрание трудового коллектива №4.	Заведующий	27.05. 2026г.	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период».	Медицинская сестра	20.05. 2026г.	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Создание эмоционально положительного настроения на школьное обучение у дошкольников	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление анализа работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.	Заведующий	2 неделя	Отчет
2.2. Комплексная проверка в подготовительной группе по подготовке детей к школе, (итоговый контроль)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	04-15. 05.2026г.	Отчет
2.3. Составление планов работы на ЛОП.	Специалисты, воспитатели	27.05.2026г.	План
2.4. Педсовет №5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Отчет о проделанной методической работе. 3. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2025-2026 уч. год. 4. О результатах итогового контроля. 5. Подведение итогов работы за прошедший учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний период.	Заведующий Руководитель МО Воспитатели, специалисты Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по ВР Заведующий	27.05.2026г.	Приказ, протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятие, посвященное ко Дню Победы (9 мая)	Воспитатели всех групп	06.05. 2026г.	Отчет
3.2. Беседы, посвященные Дню	Воспитатели, все	07.05.	Отчет

памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	группы	2026г.	
3.3. Беседа-презентация: Международный день музеев	Воспитатели средней, старших и подгот. групп	15.05. 2026г.	Отчет
3.4. Беседа-презентация: День детских общественных организаций в России	Воспитатели подготовительной группы	19.05.2026г.	Отчет
3.5. День славянской письменности и культуры	Воспитатели подготовительной группы	21.05.2026г.	Отчет
3.6. Выпускной утренник в детском саду «До свидания, детский сад».	Воспитатели, подготовительная группа	По графику ОДО	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание №2. - Анализ работы за 2025-2026 уч. год; - О планах работы на новый 2026- 2027 учебный год; - Воспитательно-образовательные задачи ДОО на 2026-2027 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР.	20.05.2026г.	Протокол
4.3. Консультация на тему: «Подготовка к лету».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Озеленение участков.	Коллектив ДОО	В течение месяца	Отчет