

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Утвержден
профсоюзным комитетом
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №3
«Теремок» с.п. Знаменское»
А.А. Байсултанова
Протокол № 1 от 28.08.2024г.



**План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации по работе с молодежью
и наставничества на 2024-2025 учебный год**

| № | Содержание мероприятия | Срок | Ответственный |
|-----|---|-------------------|-----------------|
| 1. | Составить и утвердить план работы Совета молодых педагогов. | Сентябрь | Зухайраева А.М. |
| 2. | Подготовить план мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовом коллективе. | Сентябрь | Зухайраева А.М. |
| 3. | Подготовить рекомендации по работе с молодежью и вопросов их социальной поддержке для включения в коллективный договор. | Октябрь | Зухайраева А.М. |
| 4. | Провести анкетирование среди молодых педагогов для отслеживания их запросов и интересов для корректировки последующей работы с ними в этом направлении. | Ноябрь | Зухайраева А.М. |
| 5. | Организовать участие молодых педагогов в профсоюзных кружках. | В течение года | Зухайраева А.М. |
| 6. | Организовать досуг и оказывать необходимую помощь в организации свободного времени для молодых педагогов | В течение года | Зухайраева А.М. |
| 7. | Организовать участие молодых педагогов во всех делах организаций профсоюза. | В течение года | Зухайраева А.М. |
| 8. | Ходатайствовать перед профкомом о поощрении молодых педагогов за их активную работу. | При необходимости | Зухайраева А.М. |
| 9. | Подготовить документацию по работе с молодежью и наставничества на следующий учебный год. | Апрель | Зухайраева А.М. |
| 10. | Составить отчет о проделанной работе. | Май | Зухайраева А.М. |