

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАН

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад №3»

«Теремок» с.п. Знаменское»

 А.А. Байсултанова

«04» 12 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ

«Детский сад № 3 «Теремок»

с.п. Знаменское»

от «04» 12 20 24 г. № 165-09

ПРИНЯТ

на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 2

от «04» 12 20 24 г.

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

с.Знаменское – 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны и утверждены в соответствии с положениями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023г.№50);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.15.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в «МБДОУ Надтеречного муниципального района».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в ДОУ**

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория) (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **2.2. Внеочередное право на место в ДОУ имеют:**

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

в) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

### **2.3. Первоочередное право на место в ДОУ имеют:**

а) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

й) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

к) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

п) детям действующих участников СВО предоставляют право первоочередного приема в детский сад (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647).

#### **2.4. Преимущественное право на место в ДОУ имеет:**

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

### **3. Предоставление информации родителям (законным представителям) и предоставление государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ**

3.1. МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района», а также по его решению в ДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая

информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе, о предоставлении места в ДООУ;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в ДООУ.

#### **4. Направление ребенка в ДООУ**

4.1. Направление и прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДООУ представляется в МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДООУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

## **5. Прием ребенка в ДООУ**

5.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Документы о приеме подаются в ДООУ.

5.3. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

5.4. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2013 регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.07.2015 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03.08.2015, регистрационный № 38312), от 27.08.2015 № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2015, регистрационный № 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

5.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.7. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

5.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

5.9. После приема документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.10. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение № 5).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

5.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **6. Отказ в приеме в ДОУ**

В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»

## **7. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников**

7.1. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Надтеречного муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении

о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Приложение № 1  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

В приказ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Индивидуальный номер заявления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующему  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	_____ _____ <i>(в родительном падеже)</i>
Дата рождения ребенка	_____ _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Выдан _____ _____ _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____ <i>(индекс, субъект РФ, город, улица, дом, квартира, корпус)</i>

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:	
<b>Отец</b>	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца ребенка	_____ _____ _____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____ @ _____
Номер телефона (при наличии)	_____ _____
<b>Мать</b>	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери ребенка	_____ _____ _____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____ @ _____
Номер телефона (при наличии)	_____ _____

<b>Иной представитель (законное основание для представительства интересов ребенка: опекун, попечитель, иные основания)</b>	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) опекуна ребенка	_____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____ @ _____
Номер телефона (при наличии)	_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	_____

<b>На обучение по:</b>	
Основной образовательной программе дошкольного образования	_____ (V/-)
Адаптированной образовательной программе дошкольного образования	_____ (V/-)
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ	_____ (родной язык)
Направленность дошкольной группы	_____ (направленность группы)
Режим пребывания ребенка	_____ (режим пребывания)
Желаемая дата приема на обучение	_____ (дата приема в МБДОУ)

<b>Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования</b>	
Название адаптированной образовательной программы дошкольного образования	_____
<b>Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)</b>	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Заведующему  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на прием ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии ребенку  
рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования для детей с

\_\_\_\_\_

Даю согласие на прием моего ребенка \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.р.  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ В МБДОУ**

№	Дата обращения заявителя	Регистрационный № заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законных представителей)	Адрес места жительства ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)					Подпись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица принявшего документы	Примечание

Приложение № 4  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Расписка  
о приеме документов при приеме в МБДОУ

Заявление о приеме \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ принято  
от \_\_\_\_\_.  
Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Индивидуальный номер заявления  
\_\_\_\_\_.

При приеме в МБДОУ приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/копия	Отметка в получении	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия		
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия		
4	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия		При необходимости
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия		
7	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Оригинал		При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия		При необходимости
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Копия		При необходимости
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
11	Медицинское заключение	Оригинал		

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**ТАБЛИЦА С РЕКВИЗИТАМИ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ,  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НА САЙТЕ**

**Информация о зачислении детей в детский сад**

№ п/п	Наименование распорядительного акта	Дата распорядительного акта	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Количество зачисленных детей

Приложение № 6  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных**  
**(в том числе и биометрических) данных**

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

являясь \_\_\_\_\_

(указать законное основание для представительства интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «\_\_\_\_\_», расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных (в том числе и биометрических) данных и персональных (в том числе и биометрических) данных ребенка, в соответствии с требованиями статьи 23 и статьи 24 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов, для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, образовательной деятельности по программам специального (коррекционного) образования.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- ФИО; пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о составе семьи; место работы; должность; контактный номер телефона; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фотография, копия паспорта с фотографией, фото, аудио- видео запись, пол и т.д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается согласие:**

- обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Способы обработки персональных данных:**

- на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:**

- до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**Настоящее согласие может быть отозвано мной** путем подачи в МБДОУ, письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №3  
«Теремок» с.п. Знаменское»**

(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации (далее — уполномоченный орган), которыми предоставляется услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных или муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Надтеречного муниципального района Чеченской Республики»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги**

**«Назначение и Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Чеченской Республики»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

**МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское»**

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее — заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого  
счета:

\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,  
номер:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя: \_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого  
счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта  
о рождении или свидетельства  
о рождении: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол, страховой номер индивидуального

\_\_\_\_\_ лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)



---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

### РЕШЕНИЕ

**о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чеченской Республики"**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чеченской Республики» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское»  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

Постановление Правительства от 31 декабря 2014 года №259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

---

(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

"

---

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_:

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

---

(наименование образовательной организации)

на основании:

---

---

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

---

---

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

"

---

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации":

---

---

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления)

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

## **Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (родительский договор)**

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское» и родителями (лицами, их замещающими) воспитанника, посещающего образовательную организацию.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с.п. Знаменское

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице руководителя ДООУ Магамадовой Малики Хаважовны, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем "Родитель" воспитанника с другой стороны,

*(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)*

заключили настоящий договор о следующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

### **II. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Образовательная организация обязуется:**

2.1.1. Зачислить воспитанника в группу \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

*на основании заявления родителя, заключения медико-педагогической комиссии*

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.1.4. Обучать Воспитанника по программам развивающего обучения.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные по договоренности с Родителем.

2.1.7. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия, а также дополнительные медицинские услуги, в том числе и платные.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.10. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневное посещение с 7 до 19 часов, выходные дни (суббота, воскресенье).

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, а также по другим уважительным причинам в индивидуальном порядке с письменного заявления Родителя, с приложением подтверждающего документа установленного образца.

2.1.12. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации, а также посещать учебные занятия с согласия педагога и руководителя образовательной организации, при наличии справки о здоровье.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации ежемесячно с 10 по 20 число авансом за следующий месяц.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Лично (или доверенное лицо по заявлению на имя руководителя образовательной организации) передавать и забирать воспитанника у воспитателя.

2.2.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.6. Незамедлительно сообщать образовательной организации об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2.8. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанников в период заболевания.

2.2.9. Предоставлять медицинское заключение установленного образца (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.10. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Образовательная организация имеет право:**

2.3.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определенных законом РФ «Об образовании».

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.3.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.3.5. Отчислить из образовательной организации ребенка приказом от 21 числа текущего месяца в случае неуплаты с 10 по 20 число авансом следующего за неоплаченным месяца.

2.3.6. Отстранить Воспитанника от посещения образовательной организации в случае неуплаты с 01 числа неоплаченного месяца по 01 число следующего за ним.

2.3.7. Отчислить Воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.3.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств и условий настоящего договора, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.4.3. Выбирать педагога для работы с Воспитанником при наличии соответствующих условий в образовательной организации.

2.4.4. Выбирать образовательную программу из используемых образовательной организацией в работе с детьми.

2.4.5. Получать от образовательной организации информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг.

2.4.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.4.9. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.4.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.11. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации основных задач и создании материально-технической базы.

2.4.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательной организации за 10 дней.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг образовательной организации по просмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
*(стоимость в рублях)*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по просмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно с 10 по 20 число авансом за следующий месяц вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*(сумма прописью)*

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (в случае оказания таких услуг)**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Родитель ежемесячно с 10 по 20 число авансом за следующий месяц оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Родителя с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитанника на основании распорядительного акта образовательной организации.

4.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта образовательной организации на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору образовательной организации и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Родитель при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной услуги не устранены образовательной организацией.

5.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условия настоящего Договора.

5.5. Родитель вправе в случае, если образовательная организация нарушила сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить образовательной организации новый срок, в течение которого образовательная организация должна приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательной организации возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Родитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» с. п. Знаменское Надтеречного муниципального района»	Ф.И.О _____ _____

<p>ОГРН: 1152036001809  ИНН: 2007005788  Адрес: с.п. Знаменское  ул. Дальняя д.14а  Заведующий  _____ /М.Х.Магамадова/  «__» _____ 20__ г. м.п.</p>	<p>паспорт: _____  _____</p> <p>адрес: _____  _____</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка)  подписи)  «__» _____ 20__ г.</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Родитель ознакомлен с:

1. Уставом образовательной организации;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Образовательной программой образовательной организации;
4. Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*(заполнять в случае оказания платных образовательных услуг)*

Приложение  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования

П/П	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 36 листов

( тридцать шесть листов )

количество листов просьбою

«04» 12 2011 г.

Заведующий



Подпись Г. Д. Малашаров расшифровка